

Wir entwickeln uns als Kanzlei weiter. Dafür suchen wir eine **Rechtsanwaltsfachangestellte / ReNo (m/w/d) oder eine engagierte Person (m/w/d) mit vergleichbarer Erfahrung**, (Teilzeit / halbtags) die uns auf diesem Weg unterstützt.

Unsere Kanzlei ist wirtschaftsrechtlich ausgerichtet und begleitet Unternehmen und Unternehmer in Veränderungssituationen — etwa bei der Nachfolge, der Restrukturierung, und der Sanierung sowie in deren täglichen Anforderungen im Vertrags- und Arbeitsrecht. Daneben sind wir in der Insolvenzverwaltung tätig.

Ihr Aufgabenbereich:

- * Bearbeitung und Organisation von Fallakten
- * Schriftverkehr mit Gerichten, Behörden und Beteiligten
- * Fristenkontrolle und Aktenführung
- * Insolvenzsachbearbeitung
- * Arbeit mit digitalen Systemen und moderner Kanzleitechnik

Sie sollten:

- * offen sein, sich in neue Programme und Arbeitsweisen einzuarbeiten
- * zuverlässig, sorgfältig und vertrauensvoll sein
- * Freude daran haben, sich gemeinsam mit dem Team weiterzuentwickeln
- * Eigeninitiative mitbringen
- * Lust haben, Verantwortung im eigenen Aufgabenbereich zu übernehmen

Erfahrung in der Insolvenzsachbearbeitung ist willkommen, aber nicht zwingend erforderlich. Entscheidend ist die Bereitschaft, sich einzuarbeiten und Neues anzunehmen.

Wir bieten:

Wir bieten ein vertrauensvolles Arbeitsumfeld, in dem persönliche Bedürfnisse ernst genommen sowie eine umfangreiche Einarbeitung. Uns ist wichtig, dass Ihre Arbeit gut organisiert ist und zu Ihrem Leben passt. Als Grundgerüst bieten wir eine Teilzeitstelle / halbtags, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Homeoffice.

Wenn Sie Freude daran haben, in einem vertrauensvollen Umfeld Verantwortung zu übernehmen, sich weiterzuentwickeln und Veränderungen nicht nur mitzutragen, sondern mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.